

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа.

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является локальным нормативным актом медицинской организации Общество с ограниченной ответственностью «Цифровой фрезерный центр «Дентал-Арт», (далее – Медицинская организация, Оператор)

1.1.2. Политика разработана в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и предназначена для публичного ознакомления неограниченного круга лиц на официальном веб-сайте Медицинской организации в сети Интернет, в дальнейшем «веб-сайте Медицинской организации», в разделе «Политика обработки персональных данных», а также на информационном стенде (стойке) и в регистратуре Медицинской организации.

1.1.3. Политика направлена на реализацию требований законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных, а также на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Медицинской организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.1.4. Политика раскрывает основные категории персональных данных, цели, способы и принципы их обработки, права субъектов, а также меры обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.1.5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки иных локальных актов Медицинской организации, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Область действия настоящей Политики.

1.2.1. Настоящая Политика распространяется на все процессы Медицинской организации, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

1.3. Основные понятия.

1.3.1 В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1.3.1.1. персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.1.2. конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

1.3.1.3. оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.1.4. субъект персональных данных – физическое лицо: посетитель сайта; потребитель медицинских услуг; клиент Медицинской организации; поставщик товаров и услуг; работник Медицинской организации, а также иное третье лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

1.3.1.5. посетитель сайта – физическое лицо, получающее информацию и документацию, размещенную на веб-сайте Медицинской организации и/или других онлайн-ресурсах Медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.3.1.6. потребитель медицинских услуг, клиент – физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение в соответствии с договором;

1.3.1.7. заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение в соответствии с договором в пользу потребителя;

1.3.1.8. поставщик товаров и услуг – физическое лицо, с которым сотрудничает Медицинская организация в рамках деятельности;

1.3.1.9. работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Медицинской организацией на основании трудового законодательства и/или иных основаниях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;

1.3.1.10. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.1.11. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.1.12. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.1.13. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.1.14. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.1.15. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.1.16. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.1.17. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационными технологиями и техническими средствами;

1.3.1.18. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.3.1.19. общедоступные источники персональных данных – справочники, адресные книги, реестры, списки, каталоги, другие систематизированные источники открытой информации, содержащие персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных и размещенные и опубликованные с согласия субъекта персональных данных;

1.3.1.20. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.3.1.21. документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.4. Утверждение и пересмотр.

1.4.1. Политика вводится в действие приказом Директора Медицинской организации, водится приказом по Медицинской организации и действует бессрочно.

1.4.2. Пересмотр и актуализация Политики осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, а также:

- а) изменении законодательства РФ;
- б) изменении процессов обработки персональных данных;
- в) создании новых информационных систем персональных данных.

2. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Медицинская организация осуществляет сбор и обработку персональных данных в целях:

- оказания медицинской помощи и ведении медицинской документации;
- заключения и исполнения трудовых, гражданско-правовых и иных договоров;
- ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета;
- исполнения требований законодательства РФ;
- обеспечения информационной безопасности и охраны труда;
- защита прав и законных интересов клиентов, работников и партнеров.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.3. Обрабатываются только персональные данные, необходимые для достижения указанных целей. Избыточность не допускается.

2.4. Обеспечивается точность, достаточность и актуальность персональных данных. Неполные или неточные данные уточняются либо удаляются.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1 Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Медицинская организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 3.1.1. Конституция РФ;
- 3.1.2. Гражданский кодекс РФ;
- 3.1.3. Налоговый кодекс РФ;
- 3.1.4. Трудовой Кодекс РФ;
- 3.1.5. Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 3.1.6. Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

- 3.1.7. Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3.1.8. Федеральный закон №402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»;
- 3.1.9. Федеральный закон №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 3.1.10. Устав и иные локальные нормативные акты Медицинской организации;
- 3.1.11. иные нормативные правовые акты РФ и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- 3.1.12. согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- 3.1.13. договоры с поставщиками товаров и услуг.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Медицинская организация обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом для выполнения целей, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами.

4.2. К обрабатываемым данным относятся: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес; паспортные данные; сведения о здоровье; контактная информация; сведения о трудовой деятельности и иные данные, необходимые для исполнения договора или оказания медицинской помощи.

4.3 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья клиентов заказчиков, осуществляется в строгом соответствии со статьёй 10 Федерального закона № 152-ФЗ и статьёй 13 Федерального закона № 323-ФЗ.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Медицинская организация при сборе персональных данных обеспечивает их запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

5.2. Обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

5.3. К обработке допускаются только сотрудники, которым это необходимо по должностным обязанностям.

5.4. Разглашение персональных данных и размещение в общедоступных источниках без согласия субъекта не допускается.

5.5. Передача третьим лицам допускается при наличии согласия субъекта либо в случаях, установленных законом (в том числе в целях защиты жизни и здоровья).

5.6. Передача данных органам государственной власти осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.7. Трансграничная передача персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

5.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных иному лицу при условии заключения договора, содержащего обязательство соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок не установлен законом.

5.10. По достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

5.11. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом.

5.12. Медицинская организация уведомляет Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 152-ФЗ, если деятельность Медицинской организации не попадает под исключения, предусмотренные частью 2 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав субъектов персональных данных, в Медицинской организации локальными нормативными актами определен порядок работы с обращениями и запросами субъектов персональных данных, а также порядок предоставления субъектам персональных данных информации, установленной законодательством РФ в области персональных данных.

6.2. Запросы субъектов должны быть направлены по почте по адресу: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Долгоруковская, 26, кв.12 или по электронной почте: info@dentalart.digital

6.2.1. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Работники Медицинской организации не имеют права отвечать на вопросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, в том числе о полученных медицинских услугах, по телефону или факсу в связи с тем, что в таком случае нет возможности однозначно идентифицировать личность обращающегося человека.

6.4. Срок рассмотрения обращения — не более 30 дней со дня его поступления.

6.5. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия, требование уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, а также на обращение в Роскомнадзор или в суд в случае нарушения его прав.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Медицинская организация принимает правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных, включая:

- определение актуальных угроз безопасности;
- применение антивирусных средств и межсетевых экранов;
- ограничение и регистрацию доступа сотрудников;
- резервное копирование и архивирование данных;
- обучение персонала требованиям защиты;
- внутренний контроль и аудит обработки персональных данных.

7.2. Меры соответствуют требованиям Постановления Правительства РФ № 1119 и Приказа ФСТЭК № 21.

8. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В Медицинской организации назначается ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

8.2. Ответственный осуществляет:

- контроль соблюдения требований законодательства РФ и локальных актов;
- планирование и проведение проверок;
- взаимодействие с Роскомнадзором;
- рассмотрение обращений субъектов персональных данных;
- обучение сотрудников.

9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ДАННЫХ

9.1. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством РФ и Приказом Минздрава № 125н.

9.2. По истечении сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению (акт об уничтожении).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика является общедоступной и размещается на официальном сайте <https://dentalart.digital>.

10.2. Все сотрудники обязаны ознакомиться с Политикой под подпись.

10.3. Контроль за исполнением Политики возлагается на директора ООО «ЦФЦ «Дентал-Арт».